

## 事業者における自己評価集計結果(公表)

公表日：令和8年3月31日

事業所名：児童発達支援・放課後等デイサービス あすな

対象人数(職員) 7名

|          |   | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ | 工夫しているところ・課題や改善すべき点  |
|----------|---|--|----|-----------|-----|--|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 7  | 0         | 0   | 広くはないが、収納スペースを工夫して使用し、活動場所を確保しています。  |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 7  | 0         | 0   | 専門職（保育士や理学療法士）も配置しています。  |
|          | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 5  | 2         | 0   | 手すりを児童の身長に合わせて2段設置、段差が目立つよう視覚支援を行うなど工夫をして配慮している。現在はバリアフリーを必要とする児童の通所はありません。                      |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で児童発達支援計画が作成されているか                            | 7  | 0         | 0   | 定期的なアセスメントで支援計画書の見直しを行っています。毎日職員間でミーティングを行い、支援の確認を行っています。  |
|          | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか   | 7  | 0         | 0   | 2ヶ月前から相談・計画する時間を設け固定化しないように工夫しています。社外研修にも積極的に参加し、研修の内容も参考にしています。                                 |
|          | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 | 1  | 6         | 0   | 地域交流イベント（ハロウィンイベント）を開催し、案内をしているが参加が少ないため今後検討していきます。  |
| 保護者への説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 7  | 0         | 0   | 見学時や契約時に説明を行っています。   |
|          | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について丁寧な説明がなされたか                        | 7  | 0         | 0   | 毎日の連絡帳や送迎時、家族支援を通してお話できています。その上で、定期的なアセスメントで状況や課題の説明を行っています。                                     |
|          | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 7  | 0         | 0   | 毎月保護者と話す時間を作り、育児や発達に対する助言をさせていただいています。   |
|          | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会などの開催などにより保護者同士の連携が支援されているか                            | 7  | 0         | 0   | 年に2回親の集いを開催し、多くの保護者様にご参加いただいています。お子さまの年齢を近くすることで、同じ悩みを共有する機会を提供できています。                           |
|          | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を設備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 7  | 0         | 0   | 管理体制を整備し、迅速かつ適切に対応できるよう職員間で共有と意見交換を行っています。対応については、代表または管理者から保護者の方へ丁寧な説明を心掛けています。また、すぐに改善を行っています。 |
|          | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 7  | 0         | 0   | 送迎時、電話、連絡帳、アセスメント、家族支援等いつでも情報伝達のために配慮をしています。   |

|         |   |   |   |   |   |   |
|---------|---|---|---|---|---|---|
|         | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 7 | 0 | 0 | 4月に年間行事予定表、毎月活動予定表、課外活動前にHUGシステムにてメッセージでお知らせしています。ホームページにてブログやSNSを通して発信しています。自己評価の結果も発信しています。 |
|         | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか  | 7 | 0 | 0 | 契約時に保護者の方に説明を行い、日々配慮しています。ホームページの思い出ギャラリー(児童の写真)も2ヶ月に1度パスワードを変更し、配慮しています。                     |
| 日常時等の対応 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                   | 7 | 0 | 0 | 策定しているマニュアルを契約時に説明し、夏祭りでもブースを設置しご案内しています。訓練後は、訓練の様子を保護者の方にお便りで周知しています。                        |
|         | ⑯ | 非常災害の発生に備え、救出、その他必要な訓練が行われているか                                      | 7 | 0 | 0 | マニュアルに沿って行っている。年間計画を立て、実行しています。   |
| 満足度     | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか  | 6 | 1 | 0 | 子どもたちの様子や保護者の方からのお話から、楽しみに通所してくれていると感じています。   |
|         | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか  | 7 | 0 | 0 | 満足している。今後も努力を続けていきます。   |
| 送迎対応    | ⑲ | 送迎は正しく行なわれているか  | 7 | 0 | 0 | 毎日の車両点検の実施や、走行時の安全確認を徹底し、安全に行っています。置き去り防止装置の設置もしています。2日前から送迎順と担当者を決め、同乗できる際には職員が2名体制で行っています。  |